

BÀI 20.1: KẾ TOÁN CÁC KHOẢN TẠM ỨNG

1. Chuyển khoản tạm ứng cho nhân viên E để tổ chức tiệc tất niên cuối năm là 20.000.000 đ.
2. Nhân viên E nộp lại hóa đơn, chứng từ chi phí với giá trị chưa VAT 10% là 90.000.000 đ.
3. Kế toán lập phiếu chi tiền mặt tạm ứng cho nhân viên C đi mua nguyên vật liệu, số tiền 30.000.000 đ.
4. Nhân viên C mua nguyên vật liệu về nhập kho với trị giá chưa VAT 8% là 20.000.000 đ
5. Số tiền tạm ứng chi không hết do chưa có tiền nộp lại nên giám đốc quyết định trừ vào tiền lương kỳ này của nhân viên C.